

Stanovy svazku obcí

Část první

Obecná ustanovení

Článek I.

Základní ustanovení

Svazek obcí Březno, okres Chomutov, Chbany a Rokle/dále jen svazek/, byl založen v souladu a ustanoveními § 46 až 54 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, na setkání starostů uvedených obcí na OÚ ve Chbanech dne 21.12.2000, k zmnožení sil a prostředků při prosazování záměrů přesahující svým rozsahem a významem každý účastnický subjekt.

Článek II.

Identifikace sdružení

a/ Členy svazku obcí jsou obec Březno se sídlem OÚ Březno, Radniční čp.97,431 45, obec Chbany se sídlem OÚ Chbany 431 57 a obec Rokle se sídlem OÚ Rokle ,432 01.

b/ Název svazku je Mikroregion Nechranicko, sídlem svazku je obecní úřad Březno, Radniční čp. 97,431 45 Březno

c/ Zakládajícími obcemi svazku jsou obce, které do 22.12.2000 projednaly a schválily tyto stanovy ve svých zastupitelstvech podle § 51 zákona č.128/2000 Sb.

d/ Svazek se zakládá na dobu neurčitou. Způsoby a postupy zrušení svazku jsou upraveny v článku XXV těchto stanov

e/ Orgánem svazku je rada mikroregionu, která si zvolí předsedu, místopředsedu a 2 členy revizní komise. Předseda je statutárním orgánem svazku.

Článek III.

Statut svazku

a/ Svazek je samostatnou právnickou osobou, odpovídající veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.

b/ Členové svazku - členské obce - neručí za závazky svazku

Článek IV.

Předmět činnosti

a/ Předmětem činnosti je :

- a) koordinace územních plánů
- b) vytváření, projektování a realizace společných projektů, akcí a aktivit
- c) koordinace významných investičních akcí v zájmovém území.
- d) společný postup při získávání finančních prostředků z různých fondů
- e) společná podpora podnikání na území mikroregionu
- f) zvýšení atraktivity zájmového území pro investory.
- g) všeobecná ochrana životního prostředí v zájmovém území.
- h) společný postup při dosahování ekologické stability území
- i) snížení nezaměstnanosti na území mikroregionu
- j) společná propagace mikroregionu
- k) informační a iniciační činnost vůči podnikatelským subjektům a obyvatelům zájmového území.

b) Za předmět činnosti sdružení se považují i takové akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy svazku jako celku. Pro naznačené akce a aktivity jmenuje rada svazku odpovědné osoby, vybaví je podpisovým právem a pověří je koordinací a účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.

c) Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské a nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

Část druhá

ČLENSTVÍ A ČLENSKÉ POMĚRY

Článek V.

Vznik členství

a) Prvními členy svazku se stávají zakladatelské obce, které do 22.12.2000 projednají a schválí návrh smlouvy a stanov.

b) O členství ve svazku mohou písemně požádat další obce. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí rady svazku, podpisem dodatku smlouvy žadatelem a složením vstupního vkladu, ve výši určené radou svazku.

Článek VI.

Zánik členství

a) Členství ve svazku zaniká výpovědí člena, neuhrazením členských příspěvků do 12 kalendářních měsíců od data jejich splatnosti a vyloučením ze svazku.

b) Výpovědní lhůta je roční. Písemná výpověď musí být podána na adresu svazku nejpozději do 31.12. běžného roku tak, aby členství ve svazku skončilo k témuž datu roku následujícího. Jiný důvod skončení členství je přípustný jen ve výjimečných

případech (např. zániku právní subjektivity). Člen, který podal výpověď z členství ve svazku se tím nezbavuje povinnosti zaplatit ve výpovědní lhůtě stanovený roční členský příspěvek.

c) Vyloučení ze svazku je mimořádným zánikem členství. Lze jej použít jen při hrubém porušení stanov - například zcizení majetku svazku, poškození dobrého jména svazku, protiprávního jednání vůči svazku apod. K vyloučení ze svazku musí dát souhlas 2/3 členů svazku.

d) Člen, kterému skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy svazku za závazky svazku, vzniklémi v době jeho členství ve svazku.

e) Odstupující člen svazku má právo na majetkové vypořádání postupem shodným s vypořádáním při zrušení svazku podle článku XXV. těchto stanov.

Článek VII. Práva členů

a) Základními právy členů jsou:

1. Realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku své zájmy a záměry, pokud budou v souladu se zájmy a záměry svazku.
2. Navrhovat konkrétní akce a aktivity svazku.
3. Nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku svazku.
4. Účastnit se činnosti orgánů svazku.
5. Podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel určených rozhodnutím orgánu svazku.
6. Jmenovat jednoho zástupce a náhradníka, který bude pověřen zastupovat tuto obec v orgánech svazku.

b) Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím rady svazku.

Článek VIII. Povinnosti členů

a) Základními povinnostmi členů svazku jsou:

1. Důsledně dodržovat stanovy svazku a rozhodnutí rady svazku.
2. Složit vstupní vklad podle článku XXI./a těchto stanov.
3. Platit pravidelně roční příspěvky v částce a termínu podle rozhodnutí shromáždění starostů.
4. Nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí rady svazku, chránit jej a přispívat k jeho množování.
5. Sladovat obecní zájmy se zájmy a záměry svazku a naopak.
6. Prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku.
7. Propagovat svazek jak mezi občany členských obcí, tak i u orgánů státní

správy, právnických osob, sdružení, nadací, fondů apod.

b) Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit upraveny rozhodnutím rady svazku v rámci stanov.

Článek IX.

Vztahy členů a svazku

a) Vzájemné vztahy členských obcí a svazku, mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně se vždy upravují písemnými smlouvami.

b) Je-li členská obec vůči svazku nebo svazek vůči členské obci v prodlení s úhradou peněžitého závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení k tíži dlužníka. Výše úroku činí ročně dvojnásobek diskontní sazby České národní banky, platné k prvnímu dni prodlení s plněním peněžitého závazku.

Část třetí

Orgány svazku

Článek X.

Vymezení orgánů svazku

Orgány svazku jsou:

- rada svazku (sněm)
- předseda svazku
- místopředseda svazku
- revizní skupina

Článek XI.

Rada svazku

a) Rada svazku je nejvyšším orgánem svazku se statutem členské schůze. Každý člen tohoto orgánu má při jeho jednání jeden hlas.

b) Do působnosti rady svazku patří zejména:

1. Přijímat, měnit a doplňovat stanovy.
2. Přijímat nové členy svazku.
3. Vylučovat členy svazku.
4. Rozhodovat o výši, čase, způsobu úhrady vstupních vkladů a ročních členských příspěvků.
5. Volit, jmenovat a odvolávat předsedu, místopředsedy a revizní skupinu svazku a kontrolovat jejich činnost.
6. Schvalovat roční rozpočet svazku a roční účetní uzávěrku a rozhodovat o použití volných finančních prostředků.

7. Rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku; u majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidence, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav.
8. Schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčasť třetích osob na nich.
9. Rozhodovat o účasti sdružení v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech.
10. Schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným ve svazku výkonem jednotlivých funkcí a prací.
11. Rozhodovat o splnutí, sloučení, rozdělení nebo o zrušení svazku.

c) Výčet působnosti rady svazku podle odstavce b) tento orgán neomezuje v rozhodování o dalších záležitostech, pokud se tak stane se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů svazku.

Článek XII.

Předseda svazku

- a) Předseda je statutárním orgánem svazku. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními rady svazku a jedná navenek jeho jménem.
- b) Předsedu svazku volí rada svazku na dobu dvou let. Tento orgán jej také odvolává.
- c) Do věcné působnosti předsedy svazku patří v duchu ustanovení odstavce a) zejména:
 1. Svolávat radu svazku a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat jeho průběh.
 2. Řídit a kontrolovat práci místopředsedy a tajemníka svazku.
 3. Jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za svazek.
 4. Zajišťovat vedení účetnictví svazku.
 5. Zajišťovat archivaci písemností svazku.
 6. Předkládat radě svazku roční rozpočet svazku a roční účetní uzávěrku.
 7. Organizovat práce při zrušení a zániku svazku.

Článek XIII.

Místopředseda svazku

- a) Místopředseda svazu plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě pověření předsedy svazku.
- b) Místopředsedu volí rada svazku na dobu dvou let. Tento orgán je také odvolává.

c) V kompetenci rady svazku je rozhodnutí o počtu místopředsedů. Funkci místopředsedy však může vykonávat jen člen rady svazku.

d) Pro činnost a kompetence místopředsedy platí obdobně ustanovení článku XVII. těchto stanov.

Článek XIV.

Tajemník svazku

a) Tajemník je administrativně-organizačním pracovníkem svazku, který nemá pravomoci statutárních orgánů.

b) Obsazení funkce tajemníka schvaluje rada svazku na základě výběrového řízení.

c) Tajemník je plně podřízen předsedovi svazku, v jeho nepřítomnosti místopředsedům. Na základě jejich pokynů a z jejich pověření vede a vyřizuje běžnou administrativní a organizační agendu a připravuje pracovní materiály pro vrcholové orgány svazku.

Článek XV.

Revizní skupina

a) Revizní skupina sleduje a kontroluje práci předsedy, místopředsedů a tajemníka a posuzuje jejich činnost v souladu se stanovami svazku. Z tohoto titulu má revizní skupina právo nahlížet do všech písemností svazku, účastnit se jednání zástupců svazku se třetími osobami. Ve své práci je výhradně podřízena radě svazku. Revizní skupina je povinna zaslat zprávu o kontrole všem zastupitelstvům členských obcí.

b) Revizní skupinu tvoří dva členové rady svazku nebo zástupci, které na dobu dvou let volí do této funkce zastupitelstvo členských obcí, které jsou pověřeny provádět revize. Člen revizní skupiny nesmí být volen ze zástupců členské obce, jejichž zástupce je předsedou nebo místopředsedou svazku. Rada svazku jmenuje a odvolává členy revizní skupiny.

c) Za členy revizní skupiny mohou být představitelé těch samých členských obcí opětně zvoleni až po dalších dvou letech.

d) Revizní skupina kontroluje zda jsou dodržovány:

- zákon č. 180/2000 Sb., o obcích
- zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků
- zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č.401/2000 Sb.
- a další obecně závazné předpisy
- usnesení rady svazku

Část čtvrtá

Jednání orgánů svazku

Článek XVI. **Jednání rady svazku**

- a) Rada svazku jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou svazku nejméně 2x ročně, přičemž na programu těchto zasedání musí být schvalování rozpočtu svazku, resp. roční účetní závěrky.
- b) Rada svazku je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů rady členských obcí.
- c) V odůvodněných případech mohou členy rady na jejich zasedání zastoupit pověřeni zástupci.
- d) Jednání rady svazku rozhoduje většinou hlasů všech členů rady nebo zástupců, pokud stanovy nevyžadují jinak.
- e) Přijetí nového člena, vyloučení člena ze svazku, změna a doplnění stanov, určení vstupního vkladu a ročního členského příspěvku, schválení roční účetní závěrky a rozhodnutí o splynutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku jsou akty, které vyžadují souhlas dvou třetin všech členů svazku.
- f) Z jednání rady svazku pořizuje tajemník nebo pověřený člen rady zápis. Zápis musí kromě data a místa konání jednání rady svazku a prezenční listiny obsahovat údaje o:
 - skutečném programu jednání rady svazku
 - přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu
 - námítky účastníků rady svazku
- g) Každý člen svazku má právo na jeden výtisk zápisu z jednání rady svazku. Minimálně jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda svazku, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence svazku.

Článek XVII. **Jednání předsedy svazku.**

- a) Předseda svazku jedná podle statutu své funkce, vymezeného v článku XII. těchto stanov.
- b) Kromě toho je předseda svazku povinen jednat takto:
 1. Svolávat jednání rady svazku nejméně 2x do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání.

2. Bez zbytečných časových odkladů doručit členům rady členských obcí zápis z jednání rady svazku a současně zajistit, aby byl tento zápis na příštím jednání rady svazku připomínkován a schválen.
3. Každoročně bez vyzvání předložit radě svazku návrh rozpočtu svazku a roční účetní závěrku.

TEOZ+11(4)?

112
6740-16160
?

Článek XVIII.

Jednání místopředsedy svazku

Místopředseda svazku jedná obdobně jako předseda, a to na základě jeho pověření nebo v jeho nepřítomnosti podle článku XIII. těchto stanov.

Článek XIX.

Podepisování za svazek

Osoby oprávněné jednat za svazek se podepisují tak, že k názvu svazku připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce ve svazku.

Část pátá PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek XX.

Majetek sdružení

- a) Majetek svazku tvoří vstupní vklady členů, roční členské příspěvky, dotace, dary, odkazy, výnosy z akcí a aktivit svazku a výnosy z účasti svazku na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů z titulu zakladatele, společníka nebo člena.
- b) Majetek svazku je v podílovém spoluvlastnictví členů svazku. Výše podílu zisku i ztrát je pro všechny členské obce stejná.
- c) Investiční majetek je v podílovém spoluvlastnictví členů svazku a výše podílu se odvozuje od výše majetku, který se nachází v území jednotlivých členských obcí a slouží výlučně k uspokojení potřeb obce.

Článek XXI.

Vklady a příspěvky.

- a) Vstupní vklad členů sdružení činí k datu platnosti těchto stanov 0,10 Kč na obyvatele a je splatný výhradně v penězích do sedmi kalendářních dnů od vzniku členství ve sdružení podle čl. V. těchto stanov.
- b) Výši a termín splacení pravidelného ročního členského příspěvku určuje rada svazku postupem podle čl. XI./b a XVI./e těchto stanov.

c) V případě investičních akcí, které budou probíhat v území jednotlivých členských obcí a slouží výlučně k uspokojení potřeb obce, vloží vklad na tuto akci příslušná členská obec.

d) V případě investičních akcí, které budou probíhat v území více členských obcí, bude podíl vkladu formou zálohy na akce vkládán na základě rozpočtu. Po dokončení investiční akce bude podíl vkladu rozdělen podle skutečně vynaložených nákladů příslušnou členskou obcí.

Článek XXII.

Správa finančních prostředků

a) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda, resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě pověřené osoby (zejména tajemník a účetní).

b) K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje sdružení běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedy (tajemníka).

Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.

c) V souladu s předmětem své činnosti podle čl. IV./b těchto stanov je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech ap.) vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.

Článek XXIII.

Účetnictví

a) Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvým účetním obdobím je část roku ode dne zápisu svazku do registru okresního úřadu do 31. prosince t.r., posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data výmazu svazku z registru okresního úřadu.

b) Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.

c) Součástí účetnictví podle odstavce a) je též inventarizace majetku a závazků sdružení, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.

d) Při zúčtování pohledávek a závazků mezi svazkem a členskými obcemi je

nepřístupná jejich kompenzace.

- e) Při zániku svazku v průběhu účetního období je předseda odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků svazku.

Článek XXIV.

Daňová agenda

- a) Za agendu daně z příjmů svazku a za případné další daňové agendy, související s činností svazku, odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
- b) Zpracování přiznání k dani z příjmů (nebo jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklady sdružení odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit odpovědnosti vůči svazku.

Část šestá

ZRUŠENÍ A ZÁNİK SVAZKU

Článek XXV.

Zrušení svazku.

- a) Svazek se zrušuje rozhodnutím rady svazku, a to dnem uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.
- b) Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky svazku přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda svazku žádost k Okresnímu úřadu v Chomutově o výmaz svazku z registrace.
- c) Při zrušení s likvidací požádá předseda svazku okresní úřad v Chomutově o určení likvidátora a vytvoří nezbytné podmínky pro jeho činnost.
- d) Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek rozdělí mezi členy svazku v poměru, daném ustanovením článku XX./b těchto stanov. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu Okresnímu úřadu v ~~Topolcích~~ **CHOMUTOVĚ**.
- e) Náklady na činnost likvidátora jsou k tíži svazku.

Článek XXVI.

Zánik svazku

Svazek zaniká dnem výmazu z registrace u Okresního úřadu v Chomutově.

Část sedmá ZMĚNY STANOV

Článek XXVII. Pravidla změn stanov

- a) Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí rady svazku podle ustanovení článku XVI./e těchto stanov.
- b) Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Takto vzniklé dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.

Článek XXVIII. Ohlášení změn stanov

- a) Po změně nebo doplnění stanov podle čl. XXVII. předá předseda svazku do 15 kalendářních dnů od schválení dodatku jedno jeho vyhotovení Okresnímu úřadu v Chomutově.
- b) Do 30 kalendářních dnů od data schválení dodatku ke stanovám doručí předseda svazku po jednom vyhotovení všem členům svazku, kteří seznámí zastupitelstvo s dodatkem ke stanovám.

Část osmá PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek XXIX. Přechodná ustanovení

Předsedovi svazku se ukládá předat jedno vyhotovení těchto stanov do 15 kalendářních dnů od jejich schválení radou svazku Okresnímu úřadu v Chomutově jako písemnost, související s registrací svazku podle § 46 odst.2, písm.b) zákona č.128/2000 Sb.

Článek XXX. Závěrečná ustanovení

- a) Tyto stanovy se vydávají v 8 výtiscích s platností originálů a s následujícím rozdělením:

- 1x členské obce
- 1x předseda svazku a místopředseda svazku
- 2x tajemník svazku
- 1x OkÚ v Chomutově

- b) Stanovy podepisují pověřeni zástupci jednotlivých členských obcí a svůj podpis doplňují úředním razítkem obce.
- c) Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení radou svazku, účinnosti pak dnem jejich předání Okresnímu úřadu v Chomutově

Datum schválení stanov:

BŘEZNO

14.12.2000



CHBANY 14.12.2000



ROKLE 20.12.2000

